

機材貸出に関するご案内

本イベントでご利用いただく貸出機材は、様々なイベントで多くのお客様にご利用いただいている大切な備品です。丁寧にお取り扱いいただき、末永くご活用いただければ幸いです。

この度は、イベント機材の貸し出しをお申込みいただき、誠にありがとうございます。

本ご案内は、お客様（以下「ご契約者様」といいます）が管理されるイベントで使用される椅子、テーブル、テント、テント用ウエイト、その他別紙（お見積書）にてご案内する器具備品等（以下「貸出機材」といいます）の貸し出しにあたり、安全にご利用いただくため、また、予期せぬ事故やトラブルを未然に防ぐために、ご契約者様にご確認いただきたい事項を記載したものです。

【お申込み内容】

貸出機材および数量、貸出期間、イベント名、イベント開催場所、ご契約者様氏名、ご連絡先等の詳細につきましては、別途お送りするお見積書をご確認ください。

【ご利用にあたってのご注意とお願い】

1. 安全管理

- 貸出機材の設置、使用、撤去はご契約者様の責任において安全に行ってください。特にテントの設営やウエイトの設置は、風の状況などを考慮し、転倒や移動がないよう十分にご注意ください。
- 椅子やテーブルは平坦な場所に設置し、不安定な状態での使用は絶対におやめください。
- イベント参加者に対し、貸出機材の安全な使用方法について周知徹底をお願いいたします。
- 強風、雨、雪などの悪天候が予想される場合は、ご契約者様の判断で機材の使用を中止するなど、安全確保に努めてください。
- 貸出機材の設置および撤収は、原則としてご契約者様にてお願いいたします。

2. 禁止事項

- 貸出機材への無理な負荷、本来の用途以外での使用、改造、分解等は絶対におやめください。
- 火気や高温となるものの近くでの使用は、変形や破損の原因となりますのでおやめください。
- 危険物や不安定な物を貸出機材の上に置かないでください。
- あらかじめ決定したイベント開催場所以外での使用は禁止いたします。
- 貸出機材を遊具として使用したり、不安定な足場としたり、その他本来の目的から逸脱した危険な方法で使用する事。

3. 免責事項

弊社は、貸出期間中における事故、怪我、トラブル等については一切関与いたしません。貸出機材の管理、使用に関する一切の責任は、ご契約者様にてご負担いただきます。

天候不順や自然災害など、弊社の責に帰さない事由によりイベントが中止になった場合でも、原則として貸出料金の返金はいたしかねます。

4. 機材の破損・紛失について

ご契約者様の故意または過失、または貸与中の事故、不可抗力により貸出機材が破損、汚損、または紛失した場合、修理費用または相当額を別途ご請求させていただきます。紛失、破損、その他不具合が生じた場合は、速やかにご連絡ください。

機材の返却時には、数量をご確認いただき、万が一、紛失や破損があった場合は速やかにご連絡ください。

5. 返却について

貸出期間終了までに、指定の場所へ清掃を行った上で、貸出時の状態に原状復帰してご返却ください。

返却が遅れる場合は、事前に必ずご連絡ください。場合によっては、延滞料金が発生することがございます。

6. お支払いについて

- 本貸出機材の料金につきましては、原則としてイベント終了後、貸出機材の状態確認後、ご請求申し上げます。
- ご請求書は、イベント終了後、お申込みいただいたご担当者様宛にメールにてPDF形式でお送りいたします。
- お支払い期限は、以下の通りとさせていただきます。
 - ・1日から15日までにご利用の場合：翌月5日まで
 - ・16日から月末までにご利用の場合：翌月15日まで

指定の口座へお振込にてお支払いください。振込手数料はお客様のご負担とさせていただきます。

7. その他

本ご案内に記載のない事項については、必要に応じて協議の上、決定するものとします。

ご不明な点やご心配なことがございましたら、遠慮なくお問合せください。

8. 本ご案内について

本ご案内の内容を十分にご理解いただいた上で、機材の貸し出しをご利用いただくものとします。